

Al firmar el Formulario W-8BEN, el Titular certifica ser una persona extranjera y estar exonerada del pago de impuestos en los Estados Unidos. De acuerdo a las leyes establecidas, los formularios y firmas tienen que ser originales, razón por la que no se aceptarán fotocopias ni faxes. Este documento quedará invalidado, en caso de tener errores, tachaduras o correcciones.

**Para facilitar su debido llenado, les sugerimos completar solo los espacios aquí señalados:**  
**IMPORTANTE: Completar un formato por cada titular en la cuenta**

**Parte I:** Identification of Beneficial Owner (*Identificación del Titular*)

1. **Name of Individual or organization that is the beneficial owner:** Indicar el Nombre Completo del Titular o de la Empresa.
2. **Country of incorporation or organization:** Solo en caso de ser un W-8 Ben para Empresa, Indicar el Nombre del País donde fue creada la Empresa.
3. **Type of beneficial owner:** Marcar la opción correspondiente al tipo de beneficiario:
  - Individual (para Cuenta Personal)
  - Corporation (para Cuenta Comercial o Jurídica)
4. **Permanent residence address:** Escribir la Dirección completa de la residencia de la persona o de la Empresa, indicando Ciudad, Estado, y el País en el espacio que corresponde a "Country": colocando el nombre completo (sin abreviaturas). No utilizar dirección de correo postal.
5. **Mailing address (if different from above):** Indicar la Dirección de Correspondencia del Titular, (si es diferente a la de su residencia). En este caso el Titular debe enviar o haber enviado con la documentación de la cuenta una carta indicando la dirección de correspondencia, explicando los motivos, e incluyendo las firmas de cada uno de los titulares de la cuenta.
6. **U.S. taxpayer identification number:** Si aplica. Indicar número de identificación para los impuestos en los E.E.U.U.
7. **Foreign tax identifying number:** (Opcional) Numero de identificación para los impuestos extranjero.
8. **Reference or Account number(s):** Dejar en blanco. No es necesario completar.

**Partes II y III:** No Completar estas partes.

**Parte IV:** Certification (*Certificación*)

- **Sign Here:** Colocar la Firma del Titular
- **Date:** Indicar la fecha en la cual usted está firmando. **IMPORTANTE** seguir el formato: **Mes/Día/Año, Ejemplo: 05/15/2009**
- **Capacity in which acting:** Solo para Empresas, colocar el Cargo de la persona que representa a la Empresa, debiendo ser una de las firmas autorizadas en la cuenta.